

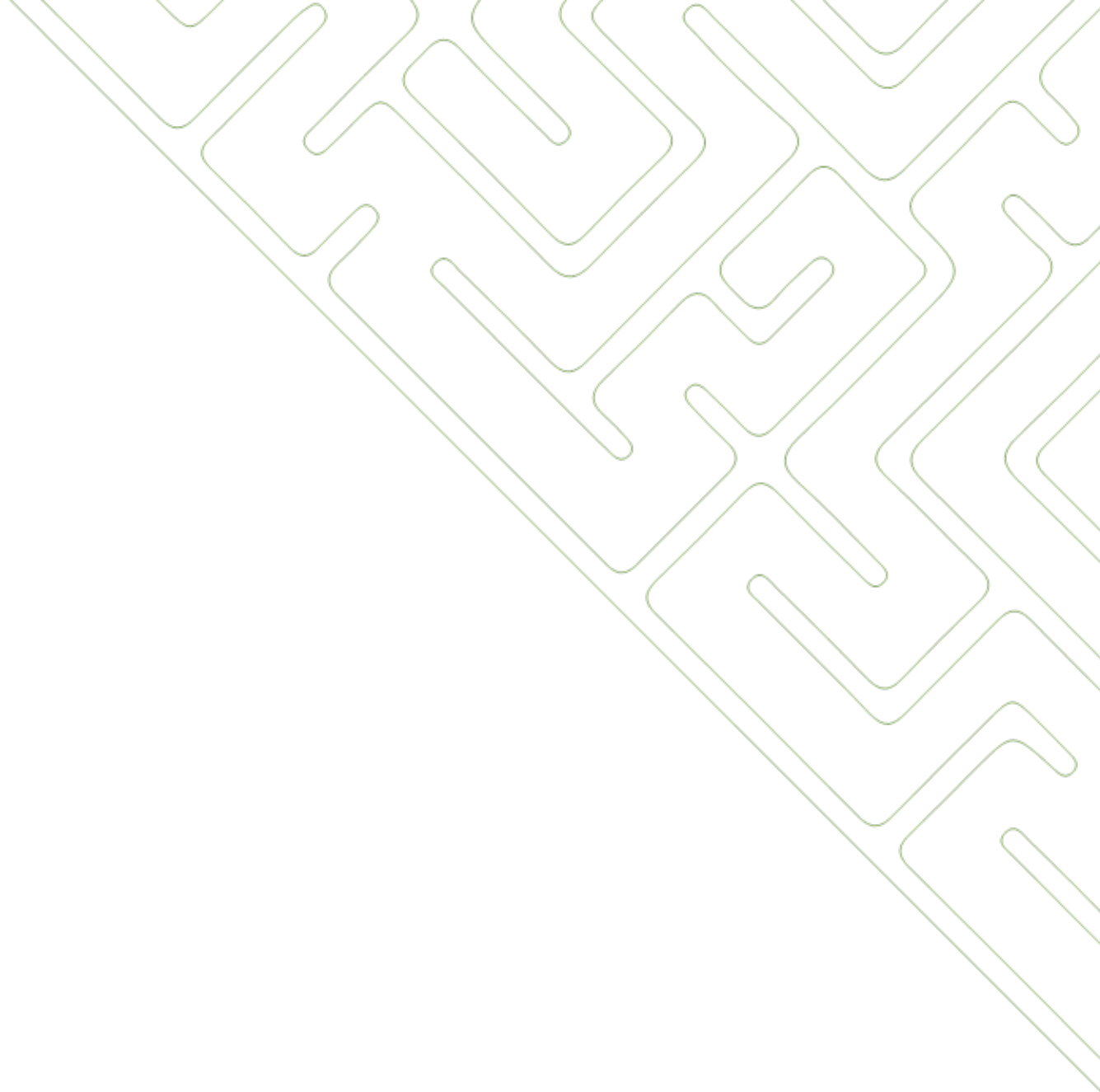
STUVER HANDLEIDING

Een basis voor elke StuVer



EEN INITIATIEF VAN FRIS
DE FACULTAIRE RAAD VAN INGENIEURSTUDENTEN

FRiS



Deze stuverhandleiding was niet mogelijk geweest zonder het werk van Pieter-Jan Boeykens, Voorzitter van FRiS tussen 2018 en 2020. Grote dank gaat dan ook naar hem uit.

INHOUD

INLEIDING	4
WEGWIJS ALS STUVER	5
1.1 Stuverwerking	5
1.2 Facultaire indeling: onderwijs en bestuur	5
1.3 Facultaire indeling: personeelswerking	6
1.4 Centrale indeling	7
BELANGRIJKSTE (FACULTAIRE) RADEN EN COMMISSIES	8
2.1 Opleidingscommissie (OC)	8
2.2 Commissie Kwaliteitszorg Onderwijs (CKO)	9
2.3 Faculteitsraad (FR)	9
2.4 Gentse Studentenraad (GSR)	10
STUVERSCHAP: VORM EN INHOUD	11
3.1 Het waarom	11
3.2 Stuver: dawn of TLA's	12
3.3 Stuver: with great power...	13
3.4 ... Comes great responsibility	13
STUVER TIPS & TRICKS	14
HANDIG OM TE WETEN	16
5.1 Nuttige links, personen en documenten	16

INLEIDING

Als je deze handleiding onder ogen hebt zijn er twee mogelijkheden: ofwel ben je dit jaar stuver, ofwel denk je eraan stuver te worden en wil je wat meer info krijgen voor je je in het dolle avontuur stort. In het eerste geval: welkom in de familie! In het tweede geval: ook in het eventuele nakende stuverschap zal menig beslissing gebaseerd moeten zijn op informatiewinning, dus die reflex zit bij jou al zeker goed!

De onvermijdelijke eerste vraag is uiteraard wat het stuverschap nu juist inhoudt. Voor de lange en brede uitleg kan je terecht bij elke stuver die vol passie zal vertellen over alle knotsgekke situaties en bureaucratische procedures waar ze in hebben gezeten. In het kort gaat het als volgt:

Stuvers (of voluit studentenvertegenwoordigers; sta ons de verkorting toe) zijn alledaagse studenten met de mogelijkheid klachten en opmerkingen te ventileren en aan te kaarten in een georganiseerde en formele context, de zgn. raden en commissies. Binnen die context vertegenwoordigen zij dus de belangen van de student¹ in het bijzijn van lesgevers en assistierend en administratief academisch personeel. Stuvers bezitten daarmee dus ook de mogelijkheid problemen op te lossen en beslissingen mee te vormen.

FRiS engageert stuvers op het facultaire niveau. Maar wat is nu precies de organisatorische -ja, zeg maar soms bureaucratische- structuur van de faculteit? En bij uitbreiding van de hele UGent? En hoe pak je als stuver een vergadering voor zo'n raad of commissie het best aan? Deze handleiding poogt op deze en veel andere vragen een antwoord te geven en om een snelcursus te voorzien in de vorm van een gecentraliseerd informatiepunt omtrent stuverschap.

¹ zoals voorgeschreven in het Vlaams participatiedecreet van 2004; <https://bit.ly/2Zqutgp>

1 WEGWIJS ALS STUVER

Aan de UGent moeten beslissingen genomen worden op alle denkbare niveaus. Van vakgroepen over faculteit naar het centrale niveau of zelfs het Vlaamse of internationale niveau, bij quasi elke pennentrek moeten studenten betrokken worden. Het is niet altijd even makkelijk om door het bos de bomen te zien. Vandaar dit overzicht.

1.1 Stuverwerking

Als je facultaire stuver wordt, en je dus engageert in een positie die binnen de ondersteuningsbevoegdheden van FRiS valt, kan je hooguit direct invloed hebben op facultaire beslissingen. Dat spreekt voor zich. Elke faculteit aan de UGent heeft dan ook een eigen facultaire studentenraad of FSR. Voor de FEA is dat dus FRiS. Het facultaire niveau valt verder uiteen in andere niveau, waarover later meer.

Alle FSR's samen worden ondersteund door de Gentse Studentenraad, kortweg de GSR. De GSR zorgt ook voor de centrale stuverwerking, waarbij stuvvers betrokken zijn die op het centrale niveau werken en dus betrokken zijn in universiteitsbrede dossiers. Denk aan restowerking, langetermijnplannen, homes...

1.2 Facultaire indeling: onderwijs en bestuur

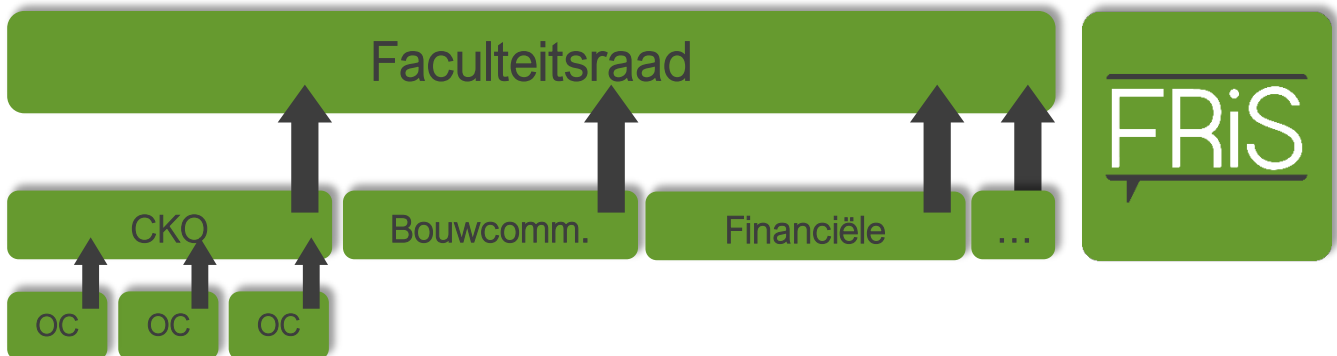
Als facultaire stuver zal je in bepaalde vergaderingen te horen krijgen dat een bepaald dossier nog langs een andere raad of commissie moet passeren ter goedkeuring of bespreking. Het is handig om te weten welke achterliggende structuur er bestaat om zoals het ware de *volgorde der beslissingsneming* in het achterhoofd te hebben. Zo weet je door welke andere commissies een dossier nog moeten passeren voor iets finaal wordt beslist en kan je ook de stuvvers in de *bovenliggende commissies* contacteren om bijvoorbeeld opmerkingen over bepaalde dossiers mee te geven.

Centraal in de werking staat uiteraard de faculteitsraad. Dit orgaan neemt alle finale beslissingen en werkt vaak delegerend en centraliserend als het op kleinere dossiers aankomt die een opleiding of vakgroep aanbelangt. Grotere dossiers zorgen geregeld voor verhitte debatten tussen de kleine 100 leden.

Onder de faculteitsraad staan raden en commissies die een adviserende rol hebben, maar waar de facto het gros van de inhoudelijke debatten plaatsvindt. Zo heeft elke faculteit een Commissie Kwaliteitszorg Onderwijs (CKO), die op haar beurt geadviseerd wordt door opleidingscommissies (OC's), waarvoor er eentje bestaat voor elke opleiding aan onze faculteit. Daarnaast zijn er nog tal van andere facultaire commissies naast de CKO met elk hun eigen adviseringsbevoegdheid: de

bouwcommissie, financiële commissie, bibliotheekraad...

Om het volledige plaatje te doen kloppen, moet FRiS toegevoegd worden aan het overzicht. FRiS overkoepelt als het ware alle verschillende raden en commissies en poogt de stuvers te begeleiden in alle facetten van het vak. Om alles even in perspectief te zetten: aan onze faculteit zijn er ongeveer **41** verschillende commissies waarvan **27** opleidingscommissies. Alles tezamen zijn er dus een 160-tal stuvers actief aan onze faculteit!



1.3

Facultaire indeling: personeelswerking

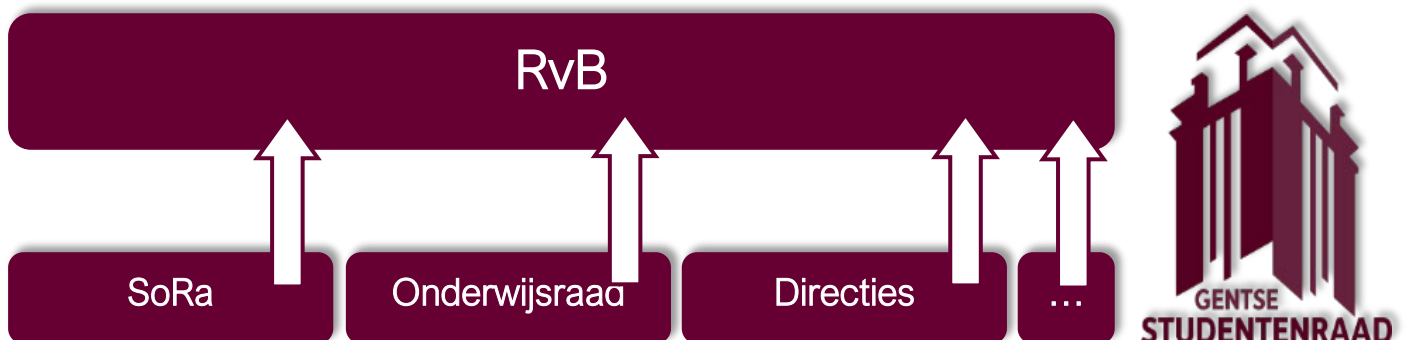
Naast de beslissingsstructuur van de faculteit via alle raden en commissies, is het handig om ook nog even de personeelswerking van de faculteit kort toe te lichten. Deze structuur is enkel relevant voor personeelsleden, maar kan wel inzichten bieden in enkele discussies. De faculteit bestaat namelijk uit verschillende vakgroepen die elk een aantal onderzoeksgroepen overkoepelen en die grotendeels te onderscheiden vallen op basis van vakgebied.

Belangrijk om te weten is dat de vakgroepen niet per se vasthangen aan een opleiding en dat studenten uit een bepaalde opleiding dus les kunnen krijgen van proffen verbonden aan verschillende vakgroepen, afhankelijk van het beoogde expertisegebied. Gezien de vakgroepen grotendeels gefinancierd worden naargelang het aantal studenten dat ze moet onderwijzen, snap je gauw waar spanningsvelden kunnen ontstaan.

1.4

Centrale indeling

De centrale indeling is minder relevant voor het facultaire stuverschap maar wordt hier toch meegegeven om als context te dienen voor de geïnteresseerde lezer. Aan de UGent zijn er (anno 2021) 11 verschillende faculteiten met elk een eigen interne structuur en Facultaire Studentenraad (FSR). Deze worden allemaal overkoepeld door het centrale niveau. De 11 verschillende FSR's worden overkoepeld door de Gentse Studentenraad die de belangen van alle studenten aan de UGent vertegenwoordigt op het zogenaamde centrale niveau. Dit centrale niveau staat los van de facultaire raden en commissies en heeft een eigen hiërarchie. Het belangrijkste orgaan is de Raad van Bestuur (RvB), waar elke twee jaar stuvers voor verkozen worden. De RvB wordt o.a. geadviseerd door de Sociale Raad (SoRa), de 9 Directies (DICT, DSV, DGFB...) en de Onderwijsraad.



BELANGRIJKSTE (FACULTAIRE) RADEN EN COMMISSIES

Naast achtergrondinformatie is het als stuver ook handig te weten waar elke commissie voor staat. Heb je interesse in een bepaald onderwerp of zie je jezelf in een bepaalde commissie zetelen? Aarzel zeker niet om FRiS te contacteren! Hieronder alvast een overzicht van de voornaamste raden en commissies waarmee je in contact kan komen.

2.1 Opleidingscommissie (OC)

Het gros van alle stuvers zetelt in een opleidingscommissie. Deze commissie bepaalt hoe je opleiding er uit ziet. Er wordt beslist over welke vakken er worden gegeven, welke prof deze vakken geeft en wat de inhoud is van deze vakken via de studiefiches. Naast de mogelijkheid om je ganse richting te hervormen, speelt je OC ook nog een belangrijke rol binnen internationalisering gezien deze de partnerinstellingen bepaalt binnen het Erasmusprogramma. Concreet biedt een OC dus de ideale mogelijkheid om **problemen binnen de richting uit te klaren**.

Daarnaast kan je je ook inzetten voor de **monitoring van de werklust** binnen je opleiding. Dit kan op verschillende manieren: een informele rondvraag bij medestudenten, een formele enquête bij grote problemen, een

afgeborstelde oplijsting van alle werklustverzwarende factoren... Je kan je focussen op een vak, een studiejaar of zelfs de hele opleiding. Als stuver krijg je de vrijheid om projecten als deze zelf uit te werken.

Ook de **studiekost** van de opleiding kan je aankarten door op te sommen hoeveel budget je zelf hebt moeten geven aan bepaalde practica, labo-uitrusting... Voor bijvoorbeeld de bachelorproef krijgt de vakgroep geld om dit financieel te ondersteunen.

Een formelere taak is het controleren van **studiefiches**. Staat er wel een eindscoreberekening uitgelegd in de studiefiche? Hoe zit het met de beschrijving van het examen en de practica? Zijn deze verplicht? Hoe zit het met de begincompetenties? Dit zijn allemaal zaken die in orde moeten zijn!

Hét grootste privilege is het op voorhand inkijken van **examenroosters** als stuver in een masteropleiding. Jij krijgt namelijk als eerste een overzicht van examendata van de (plicht)vakken van je richting. Merk je op dat er hier iets scheelt qua timing? Stuur dan een mail naar je OC-voorzitter met de vraag om eens samen te zitten en te kijken of er een oplossing kan worden gevonden.

2.2

Commissie Kwaliteitszorg Onderwijs (CKO)

De CKO overkoepelt alle opleidingscommissies aan onze faculteit en zet in feite de centrale krijtlijnen uit qua onderwijs aan onze faculteit. Zo worden in deze commissie thema's behandeld zoals het invoeren van Engels in de master/bachelor, Activerend leren, lesopnames/kennisclips... Ook belangrijk is dat deze commissie de onderwijsbeoordelingen verwerkt en bespreekt. Weet dus dat ook studenten mee de onderwijsbeoordelingen verwerken, wat elk semester meerdere vergaderingen in beslag neemt!

Concreet verloopt deze verwerking als volgt: de ingevulde beoordelingen worden (anoniem) doorgestuurd naar de betrokken lesgever, die vervolgens tijd heeft om op opmerkingen en resultaten te reageren. Dit wordt dan teruggebracht naar de CKO waar kan beslist worden of toekomstige ingrepen (zoals een actieplan of externe begeleiding) nodig is. Actieplannen worden steeds opgevolgd bij volgende beoordelingen.

Indien je in een opleidingscommissie zit, is het ook belangrijk om te weten dat elke programmawijziging e.d. van een vak nog besproken moet in de CKO. Mochten er dus

bezwaren zijn vanuit de studenten in je richting, geef dan zeker alles mee aan de stuvers van de CKO zodat zij de zaken nog kunnen rechtzetten! Weet ook dat voor studiefiches en lesopnames de CKO beslissingsrecht heeft gekregen, dus voor deze zaken is het zeker belangrijk om problemen tijdig aan te kaarten.

2.3

Faculteitsraad (FR)

De Faculteitsraad is het eindorgaan van beslissingen aan de faculteit. Concreet houdt dit in dat er hier pas effectief wordt gestemd over bepaalde beslissingen. Bijgevolg is deze raad de **belangrijkste** raad van onze faculteit. Alles dat hier passeert is definitief! In deze raad kom je dan ook in contact met allerhande dossiers, gaande van de administratieve zoals het finaal goedkeuren van programmahervormingen maar ook dossiers die de **volledige strategie van de faculteit in de toekomst bepalen**, zoals de Universiteitsbrede doelstellingen, het beleidsplan, bouwplannen, toekomstvisie...

In onze faculteitsraad zetelen 16² stemhebbende stuvers die om de twee jaar worden verkozen via rechtstreekse studentenverkiezingen. Het vinden van genoeg kandidaten en opvolgers om de afgestudeerden te vervangen is dan ook cruciaal gezien elke stem kan tellen!

² Minstens nog geldig voor het mandaat 2020-2022.

2.4 Gentse Studentenraad (GSR)

Dit is geen raad van onze faculteit, maar de overkoepelende raad van alle Facultaire Studentenraden. De Gentse Studentenraad houdt zich dan ook bezig met centrale, universiteitsbrede thema's, zoals beleidskeuzes i.v.m. lesopnames, studiegeld, de academische kalender, inroostering van lesblokken, PC-lokalen... Kortom, de GSR heeft een enorm beleidsdomein!

Om dit allemaal te bolwerken hebben ze ook veel input nodig. Dit doen ze voornamelijk via **werkgroepen** waarop elke student (stuver of niet) is uitgenodigd. Spreekt een bepaalde werkgroep je aan? Ga er dan gewoon naartoe! Zo is de stem van de ingenieurs vertegenwoordigd en hebben we bij algemene vergaderingen van FRiS via jou ook mogelijkheid tot terugkoppeling van wat er in detail aan de hand is. Eenmaal alles op de werkgroepen in kannen en kruiken is gegoten (lees: een standpunt is gevormd en uitgeschreven), wordt dit gebracht op hun eigen AV, alwaar elke FSR één stem heeft³.

³ Net als enkele stuvvers uit het centrale niveau en voorzitters van andere studentenorganisaties, maar die worden hier ten gunste van de eenvoud even weggelaten.

STUVERSCHAP: VORM EN INHOUD

Elke stuver is zowel student als vertegenwoordiger. Als student heeft een stuver iets meer rechten dan de doorsneestudent; als vertegenwoordiger heeft de stuver uiteraard wat meer verantwoordelijkheid. Hieronder wordt op het persoonlijke, menselijke aspect wat meer ingegaan.

3.1 Het waarom

Waarom wordt een student in Gods naam studentenvertegenwoordiger? Veel kandidaat-stuvers stellen zich die vraag weleens, en er zijn bijna evenveel antwoorden als er stuvers zijn. De vaakst voorkomende antwoorden kunnen wel geparafraseerd worden in enkele puntjes, dus als je nog twijfelt, vindt je hier misschien wel hét duwtje dat je in deze wereld achter de schermen van de UGent doet springen:

1. Je krijgt de mogelijkheid om problemen aan te kaarten bij de opleidingscommissie of aan de faculteit en de grote visie mee te bepalen. Zo zet je je in voor een studentvriendelijkere faculteit!
2. Je leert een standpunt innemen, opstellen en misschien zelfs schrijven. Maar bovenal: je leert het te verdedigen!
3. Je leert vergaderen. Dit klinkt saai, maar na je studies gaat dit alledaagse kost zijn... Weten hoe je mensen moet inschatten, wie je met welk argument aan je kant kan krijgen en hoe je de tussenkomst van die vervelende prof overleeft zijn essentiële skills voor later!
4. Je maakt kennis met een nieuwe wereld. Dan gaat het niet alleen over het feit dat je vanop de eerste rij inzage krijgt in het doen en laten van een grote bureaucratische machine, maar ook over het aangename gezelschap van studenten die een passie voor vertegenwoordiging delen. Zelden zorgt deze gemeenschappelijke interesse niet voor leuke gesprekken of aangename avonden in de Vooruit na een FRiS-vergadering⁴.
5. Je leert nieuwe woorden bij. Deze reden is uiteraard iets ludieker, maar je maakt het de kat wijs dat woorden als *niet-limitatief*, *volgtijdelijkheid* of *quorum* tot jouw standaardlexicon behoren!
6. Last but not least: extracurriculair engagement staat mooi op je cv! Ook al zijn cv-schuimers een fenomeen dat tegengegaan moet worden, is dit wel een waarheid als een koe. Veel meer woorden moeten daar niet aan vuilgemaakt worden...

⁴ Een snuifje zelfpromotie kan nooit kwaad.

3.2

Stuver: dawn of TLA's

Wie zich thuis wil voelen in de bureaucratische kant van het academische leven, zal ongetwijfeld zelf een stuk moeten bureaucratiseren. Eén van de nuttigste zaken is dan ook een lijstje in het achterhoofd te houden van alle mogelijke drielettercombinaties die naar je (achter)hoofd worden gegooid. Een (alfabetisch) overzicht van de vaakst voorkomende afkortingen:

AAP

Assisterend Academisch Personeel
(assistenten; niet-officieel)

ATP

Administratief en Technisch Personeel

AV

Algemene vergadering (FRiS/GSR/...)

CKO

Commissie Kwaliteitszorg Onderwijs

Curcom

Curriculumcommissie

DGFB

Directie Gebouwen & Facilitair Beheer

DICT

Directie ICT

DOWA

Directie Onderwijsaangelegenheden

DSA

Dienst Studentenaangelegenheden

DSV

Dienst Studentenvoorzieningen

FEA

Faculty of Engineering and Architecture

FR

Faculteitsraad

FSA

Facultaire Studenten Administratie

FSR

Facultaire Studentenraad

GSR

Gentse Studentenraad

NPGE

Niet-periodegebonden evaluatie (testen, verslagen, projecten...)

OAP

Overig Academisch Personeel (assistenten, projectmedewerkers...)

OE

Onderwijsevaluatie

OC

Opleidingscommissie

OER

Onderwijs- en Examenreglement

PGE

Periodegebonden Evaluatie (examens e.d.)

RvB

Raad van Bestuur

SoRa

Sociale Raad

Stuver (jij)

Studentenvertegenwoordiger

ZAP

Zelfstandig Academisch Personeel
(professoren e.d.)

3.3

Stuver: with great power...

Als stuver geniet je enkele voordelen. Zo kan je een bijzonder statuut aanvragen om uitstel of vrijstelling te krijgen voor verplichte of tijdsintensieve onderwijsmomenten⁶ om zo de kans te krijgen je mandaat te kunnen uitoefenen.

Daarnaast heb je natuurlijk de mogelijkheid de beslissingen te sturen waar jouw commissie over handelt. Zit je bijvoorbeeld in de bouwcommissie? Dan heb je invloed over hoe, waar en wat gebeurt op vlak van infrastructuur. Zit je in je opleidingscommissie? Dan heb je vrij directe inspraak over hoe jouw opleiding er in de toekomst zal uitzien. Die inspraak is uiteraard verre van absoluut, maar met wat inzet en een flinke portie geluk kan een goed voorstel of een rake opmerking zeer veel veranderen.

Een derde grote privilege dat stuversonder te beurt valt is de mogelijkheid examenroosters op voorhand in te kijken. Dit is echter enkel voor masterstudenten. De reden waarom deze roosters moeten gecheckt worden is vrij eenvoudig: studenten met ervaring in de opleiding (masterstudenten dus) weten welke verdeling van werklust er heerst over de vakken en kunnen zo oordelen of een bepaald rooster al dan niet billijk is. Is dat niet zo, kunnen nog aanpassingen gemaakt worden.

⁶ Denk aan labo's, practica, bedrijfsbezoeken... Sinds academiejaar 2019-2020 gebeurt die toekenning zelfs automatisch. Indien je niet zeker weet of dit bijzonder statuut al op jou van toepassing is, kan je altijd terecht

3.4

... Comes great responsibility

Elke vorm van voorrecht komt wel met een impliciet pakje aan verantwoordelijkheden. De grootste is uiteraard het feit dat je als stuver de spreekbuis bent van de student in de raad of commissie waarin je zetelt. Je zorgt er dan ook best voor dat je op gepaste tijdstippen eens terugkoppelt naar (een representatief deel van) de studentenpopulatie. Uiteraard is dat niet verplicht, maar hoort dit wel binnen het takenpakket van de *ideale* stuver. Zo kan je bijvoorbeeld voor elke vergadering polsen of er specifieke problemen zijn, kan je de komende agenda eens overlopen met een groepje (mede)studenten of kan je een enquête opstellen om resultaten uit te halen ingeval van grotere problemen. De methode is uiteraard steeds afhankelijk van de aard van de behandelde materie.

Een andere vorm van verantwoordelijkheid is de gegeven *macht* te gebruiken wanneer nodig. Een vergadering volgen kan op zich al uitermate interessant zijn, maar ze actief volgen en wanneer nodig het woord nemen om de belangen van de student actief te verdedigen vergt toch nog wat stoutere schoenen. Zeker voor de beginnende stuver kan dat soms angstaanjagend zijn, maar eens je je wat comfortabeler voelt in de quasiformele sfeer van een commissievergadering rolt dat allemaal vanzelf.

Al bij al valt de verantwoordelijkheid goed mee. Elke stuver heeft een eigen aanpak, en hoewel de actieve stuver met dossierkennis misschien zekerder is van de zaak, heeft ook de aanpak van de passieve stuver zonder al te veel voorkennis voordelen. Bij FRiS verwelkomen we iedereen. Een ideaal stramien om je als stuver aan te houden staat hieronder afgebeeld. De realiteit is vaak een ietsiepietsie beetje veel complexer...

bij de FSA of bij het FRiS-bestuur om het na te vragen. Dit bijzonder statuut uit zich in de praktijk quasi altijd in overleg met de betrokken lesgevers en/of begeleiders.

4 STUVER TIPS & TRICKS

Om al het commissiewerk in goede banen te leiden, kunnen enkele tips en tricks uiteraard niet ontbreken. De belangrijkste staan hieronder in een niet-limitatieve lijst:

1. Durf je bijzonder statuut te gebruiken!

Pardon? Ja, goed gelezen, als studentenvertegenwoordiger in een opleidingscommissie (en andere commissies) heb je een bijzonder statuut om je verplichte lessen te mogen missen wanneer je je mandaat moet uitoefenen. Maak hier dan ook gebruik van om je mening te geven!

2. Durf je mening zeggen!

In een commissie is iedereen gelijk. In een opleidingscommissie kan jij evengoed de richting van je opleiding bepalen als een lesgever. Meer zelfs: jij hebt direct contact met de 'werkvloer', waardoor jouw input uniek is! Omdat je vanuit een ander perspectief naar je opleiding kijkt dan de proffen en lesgevers kan je zelfs dingen opmerken die zij over het hoofd zien.

3. Durf agenderen!

Is er een bepaald probleem in je opleiding? Zet het op de agenda! Stuur gewoon een mailtje naar de voorzitter en/of secretaris van je (opleidings)commissie of je een bepaald agendapunt mag toevoegen. Sommige voorzitters hebben al eens een duwtje in de rug nodig om een vergadering te plannen, dus een mail sturen kan geen kwaad. Een OC houden behoort tenslotte tot hun functie.

Een lijst van de verschillende opleidingscommissies met de voorzitter en secretaris vind je via deze link: <https://www.ugent.be/ea/nl/faculteit/raden/opleidingscommissies>

4. Wees voorbereid!

Lees steeds de voorbereidende documenten op voorhand grondig eens door. Tijdens een vergadering heb je hier de tijd niet voor en wordt verwacht dat je het dossier kent. Als er iets niet duidelijk is, vraag dit dan aan je medestuffers of desnoods aan de voorzitter.

5. Laat je horen!

Met FRiS hebben we een globaal overzicht van alles wat gebeurt aan de faculteit. Door ons op de hoogte te houden van wat er gaande is blijven we dit overzicht behouden en kunnen we je ook helpen. Heb je een bepaald probleem in je opleiding? Misschien dat er al iets gelijkaardigs is voorgevallen in een andere commissie waardoor we kunnen helpen met het vinden van een oplossing. Ook voor praktischere vragen kan je altijd bij ons terecht.

6. Werk in team!

Je staat er niet alleen voor in een commissie. Ga met je medestuffers door de voorbereiding, vraag rond als iets niet duidelijk is... Je kan hiervoor gebruikmaken van de chats aangemaakt door FRiS of voor de vergadering even samenkomen. Met de stuffers van de Faculteitsraad houden we steeds zo'n vooroverleg!

7. Extra engagement? Gewoon doen!

Wil je mee beslissen over een aanstelling van een prof? De opleidingscommissie kan dit niet zomaar doen; een ad-hoccommissie ziet hierop toe. Stel je kandidaat voor zo'n ad-hoccommissie en bepaal mee wie geschikt is om les te geven. Organiseert FRiS (of een andere organisatie) een werkgroep rond een specifiek thema die je nauw aan het hart liggen? Hoe meer input, hoe meer vreugd! Aarzel zeker niet om je kijk op de zaken zo veel mogelijk te verspreiden. Meer engagement vanuit de studenten zorgt wel degelijk voor een betere universiteit.

5 HANDIG OM TE WETEN

5.1

Nuttige links, personen en documenten

Onderstaande lijst geeft een overzicht van nuttige personen en wat ze doen. Dit is een niet-limitatieve lijst om de meest courante vragen van studenten uit je opleiding te beantwoorden.

Ombudspersonen

Zijn er specifieke problemen en/of geschillen tussen een student en een verantwoordelijk lesgever en is er bemiddeling nodig? Raad dan aan deze student aan om een mail te sturen naar de ombudspersoon om raad en help hem/haar hierbij. Als stuver is het namelijk ook belangrijk om je medestudenten te ondersteunen met hun problemen.

De contactgegevens van de facultaire ombudsdienst vind je op:

ugent.be/ea/nl/diensten/ombudsdienst

Curriculumregels

Hebben studenten vragen over hun curriculum en wil je hen eerstelijns hulp geven? Raadpleeg dan de facultaire curriculumregels. Deze lijsten reeds helder op wat al dan niet mogelijk is. Voor verdere begeleiding stuur je hen door naar de trajectbegeleider.

ugent.be/ea/nl/diensten/studieondersteuning/trajectbegeleiding/curriculum

Onderwijs- en Examenreglement

Het Onderwijs- en Examenreglement is een bundeling van alle specifieke regels van de universiteit omtrent inschrijven, lesvormen en welke regels er allemaal gelden voor de examens. Het document is zeer lang en uitgebreid, dus echt permanente kennis is niet vereist. Weet dat het bestaat en waar je de voornaamste dingen kan vinden. (En tip: stalk de GSR Onderwijsfunctie voor zeer specifieke dingen, zij kennen dit wel grotendeels uit hun hoofd)

ugent.be/student/nl/studeren/regelgeving

FRiS FAQ

Hulp nodig bij iets anders? Op onze eigen FAQ vind je nog een aantal extra vragen en antwoorden. Je vindt deze op:

fris.ugent.be/faq/

